

## DECRETO DEL SINDACO

N. 15 DEL 30/03/2018

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA**

### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23.03.2018 con la quale si stabiliva di unificare l'area Amministrativa e l'area di Vigilanza in un'unica area denominata "Area Amministrativa e di Vigilanza" con decorrenza 01.04.2018;

Ritenuto pertanto modificare il decreto n. 4 del 18.01.2018, attribuendo alla d.ssa Guzzetti Elena anche le responsabilità relative all'area vigilanza, come segue:

- Segnaletica stradale;
- Erogazione delle sanzioni amministrative di competenza dell'area;
- Servizio delle notificazioni e comunicazione degli atti;
- Tenuta dell'albo pretorio;
- Servizio di vigilanza sul commercio e sulle licenze di polizia amministrativa;
- Procedure relative agli appalti per la fornitura di beni e servizi;
- Gestione di tutte le risorse e i PEG di spesa alla stessa assegnati;
- Accertamenti d'ufficio ed esecuzione dei controlli previsti dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Visto l'art. 109 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 nonché le norme in materia di formazione del personale e di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni,

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 che vincola all'anno 2010 e per tutto il periodo 2011/2012, il trattamento economico complessivo compreso il trattamento accessorio dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale;

Accertato che il Responsabile del Servizio, individuato nel presente atto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite,

### DECRETA

- di attribuire la Responsabilità dell'Area Amministrativa e di vigilanza alla Dott.ssa GUZZETTI ELENA - cat. D – con decorrenza 01.04.2018 e fino al 31.12.2018, invitando lo stesso funzionario ad attenersi alle competenze qui di seguito riportate:
  1. Il Responsabile dell'area è responsabile:
    - a) dell'organizzazione e gestione delle imposte e tasse;
    - b) dell'organizzazione e gestione delle tariffe relative alle imposte e tasse comunali;

- c) dei servizi di polizia amministrativa
- d) dei rapporti con gli altri enti pubblici e privati, in particolare Regione, Provincia, Comuni, Consorzi
- e) del diritto di accesso agli atti relativamente alle informazioni dell'area;
- f) della gestione del commercio;
- g) del collegamento con le organizzazioni di volontariato e associazioni;
- h) delle attività di promozione culturale e ricreative;
- i) del coordinamento del servizio biblioteca;
- j) dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale le cui variazioni sono comunicate annualmente all'ufficio tecnico comunale settore lavori pubblici;
- k) della tenuta e conservazione della documentazione presente nell'archivio storico e di deposito, di competenza della propria area;
- l) della organizzazione e gestione, controllo e vigilanza del personale relativo alla propria area;
- m) della pubblicazione sul sito informatico degli atti relativi alla propria area;
- n) della riscossione delle entrate comunali;
- o) della gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- p) degli accertamenti d'ufficio ed esecuzione dei controlli, previsti dall'art. 15 della Legge 183/2011;
- q) delle attività sportive promosse o organizzate dal Comune;
- r) dello svolgimento delle funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali del Comune;
- s) dell'attuazione delle deliberazioni e delle determinazioni dei vari uffici;
- t) del servizio di protocollo del Comune
- u) della gestione delle presenze del personale;
- v) del sistema informatico dell'Ente
- w) della Segnaletica stradale;
- x) dell'erogazione delle sanzioni amministrative di competenza dell'area;
- y) del servizio delle notificazioni degli atti;
- z) della tenuta dell'albo pretorio;
- aa) del servizio di vigilanza sul commercio e sulle licenze di polizia amministrativa;
- bb) delle procedure relative agli appalti per la fornitura di beni e servizi dell'area;
- cc) della gestione di tutte le risorse e i PEG di spesa alla stessa assegnati;

- di stabilire l'indennità di funzione spettante al Responsabile dell'Area Amministrativa, nella misura di €. 12.000,00 annui da corrispondere proporzionalmente al periodo svolto;
- di comunicare il presente provvedimento all'interessato, disponendo la conservazione nel fascicolo personale.

Venegono Inferiore, 30.03.2018

Il Sindaco  
Premazzi Mattia